

Zásady poskytovania medziknižničnej výpožičnej služby (MVS) a medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby (MMVS) v Univerzitnej knižnici UMB

Príloha č. 4 Knižničného poriadku UMB

1. Ak používateľ potrebuje dokument, ktorý UK UMB nemá vo svojom fonde, môže požiadať o sprostredkovanie výpožičky z inej knižnice v SR (MVS). Výpožičky sprostredkúva Oddelenie výpožičných služieb - referát MVS a MMVS, Tajovského 40.
2. Medziknižničné výpožičné služby sa poskytujú ako výpožičky z fondu UK UMB pre používateľov z iných knižníc v SR a ako výpožičky z fondov iných knižníc v SR pre používateľov UK UMB.
3. Ak používateľ potrebuje dokument, ktorý sa nenachádza vo fondoch žiadnej knižnice v SR, môže UK UMB na vyžiadanie sprostredkovať vypožičanie dokumentu zo zahraničia (MMVS). UK UMB zabezpečuje medzinárodné medziknižničné výpožičky pre používateľov prostredníctvom Slovenskej národnej knižnice v Martine.
4. Služby v rámci medziknižničnej výpožičnej služby poskytuje UK UMB bezplatne. Pri výpožičkách prostredníctvom medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby UK UMB vyžaduje úhradu nákladov fakturovaných dodávateľským subjektom.

Cenník medzinárodných medziknižničných výpožičných služieb:

Výpožičky z knižníc v ČR	3,30 €
Výpožičky z Európy	10,00 €
Výpožičky zo zámoria a z British Library	13,20 €
Xerokópia	0,30 €/strana A4

5. Pri výpožičkách pre používateľov UK UMB z fondu iných knižníc môže UK UMB žiadať len dokumenty, ktoré nemá vo svojom fonde. Nemôže žiadať dokument, ktorý vlastní, ale je požičaný. Používateľ UK UMB nemôže žiadať v rámci MVS dokument, resp. xerokópiu dokumentu, ktorý má vo svojom fonde iná knižnica na území mesta Banská Bystrica.
6. O výpožičku v rámci MVS môže požiadať každý zaregistrovaný používateľ UK UMB, ktorý dodržiava Knižničný poriadok UMB a ktorý nemá záväzky voči UK UMB (blokové výpožičky, neuhradené poplatky, atď.).
7. V rámci MVS UK UMB požičiava len dokumenty, ktoré sú určené na absenčné vypožičiavanie. Nepožičiava dokumenty určené na prezenčné štúdium, periodiká a kvalifikačné práce. Dokumenty z čiastkových knižníc, ktoré sú určené pre potrebu pracovníkov katedier, požičiava len výnimočne.
8. Pokiaľ má UK UMB dostatok exemplárov na absenčné vypožičiavanie, požičiava aj literatúru z posledných dvoch rokov, beletrie a učebnice. Výpožičná doba dokumentov zapožičaných z fondu UK UMB cez MVS je 5 týždňov, piaty týždeň slúži na vrátenie dokumentu a komunikáciu medzi knižnicami.
9. Predĺžiť výpožičku MVS je možné len vtedy, ak je dostatok voľných exemplárov na požičiavanie, resp. dokument nie je rezervovaný.
10. Na výpožičku MVS z fondu UK UMB sa vzťahujú ustanovenia Knižničného poriadku UMB o požičiavaní dokumentov. Pri vypožičaní dokumentov z iných knižníc musí používateľ dodržiavať podmienky stanovené knižnicou, ktorá dokument požičiava.

11. UK UMB prijíma žiadanky na výpožičku MVS v týchto formách:
 - na [elektronickej žiadanke MVS](#) (umiestnená na webovej stránke UK UMB)
 - na formulári internej žiadanky MVS u zodpovedného pracovníka
 - na žiadanke MVS zaslanej e-mailom
12. Žiadosť o výpožičku dokumentu musí obsahovať tieto údaje: autor, názov, miesto a rok vydania dokumentu (príp. ISBN), meno a priezvisko žiadateľa (názov knižnice), pracovisko, kontaktné údaje.
13. Žiadosť o kópiu musí obsahovať tieto údaje: autor a názov článku, názov, číslo a rok vydania časopisu, rozsah strán, meno a priezvisko žiadateľa (názov knižnice), pracovisko, kontaktné údaje.
14. Používatelia iných knižníc môžu žiadať UK UMB o výpožičku dokumentu len prostredníctvom knižnice, v ktorej sú zaregistrovaní.
15. Za výpožičku MVS sa považuje vypožičanie dokumentu alebo vyhotovenie xerokópie článku.
16. UK UMB poskytuje:
 - xerokópie článkov z časopisov a zasielanie klasickou poštou
 - skenovanie článkov z časopisov a zasielanie elektronickou poštou
17. UK UMB vybavuje žiadanku MVS pre používateľov iných knižníc do 5 dní.