

Zásady sprístupňovania historického knižničného fondu

Príloha č. 5 Knižničného poriadku UMB

1. Podľa § 18, ods. 2, písm. a) zákona č. 183/2000 Z.z. o knižniciach sú historickými knižničnými dokumentmi a historickými knižničnými fondmi vzácne rukopisy, staré a vzácne tlače do roku 1830, slovacikálne dokumenty do roku 1918 a významné slovacikálne dokumenty bez časového ohraničenia.
2. Historické dokumenty sa sprístupňujú výlučne prezenčne v Univerzálnej študovni UK UMB na Tajovského 51.
3. Štúdium historických dokumentov:
 - a) Pre štúdium historických dokumentov platia ustanovenia článku 14 tohto Knižničného poriadku.
 - b) Používateľ vyplní žiadanú na každý dokument zvlášť.
 - c) Na žiadanke potvrdí svojím podpisom prevzatie dokumentu, ktorý je povinný prezrieť si pred vypožičaním a všetky zistené nedostatky ihneď oznámiť. Ak to neurobí, nesie zodpovednosť za všetky neskôr zistené poškodenia a je povinný uhradiť náklady na reštaurovanie dokumentu, ktoré knižnici vzniknú.
 - d) Vrátené dokumenty prekontroluje pracovník študovne v prítomnosti používateľa.
 - e) Pri manipulácii so vzácnymi dokumentmi je používateľ povinný používať ochranné rukavice.
 - f) Používateľ je povinný riadiť sa pokynmi pracovníka študovne, zaobchádzať s poskytnutým dokumentom zodpovedne. Nesmie vyberať listy a prílohy a zmeniť pôvodné poradie listov, podčiarkovať, prekresľovať ilustrácie a väzby alebo iným spôsobom znehodnocovať dokument. Pri štúdiu sa nesmú používať perá. Na dokument je zakázané čokoľvek položiť, opierať sa o dokument lakťami alebo silou roztláčať väzbu.
4. **Dokumenty do roku 1830 je zakázané kopírovať.** Pracovník študovne môže obmedziť alebo vylúčiť fotokopírovanie dokumentu vydaného po roku 1830, ak to vyžaduje jeho fyzický stav.
5. Nie je dovolené používať vlastné reprografické prístroje.