

UNIVERZITA MATEJA BELA V BANSKEJ BYSTRICI

UNIVERZITNÁ KNIŽNICA



**Metodický pokyn č. 3/2012
k bibliografickej registrácii publikačnej činnosti a ohlasov pre
externých uchádzačov o vedecko-pedagogický titul na UMB**

Gestor: Mgr. Lucia Nižníková
vedúca Oddelenia budovania databáz
Univerzitnej knižnice UMB

Schválil: PhDr. Ľudmila Homolová
riaditeľka Univerzitnej knižnice UMB

Č.sp.:
Č.z.:

Banská Bystrica,

Článok I.

Účel metodického pokynu

1. Účelom tohto metodického pokynu je pre potreby habilitačného konania a konania na vymenúvanie za profesora zjednotiť postup pri bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov uchádzačov o vedecko-pedagogický titul z externého prostredia.
2. Univerzitná knižnica UMB postupuje pri bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov v súlade s ustanoveniami Smernice č. 13/2008-R zo 16. októbra 2008 o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov (ďalej len „smernica MŠ SR“) a Smernice č. 6/2010 o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov na UMB.

Článok II

Všeobecné ustanovenia

1. V zmysle čl. 7 smernice MŠ SR na účely habilitačného konania a konania na vymenúvanie za profesora je možné bibliograficky registrovať publikačnú činnosť aj uchádzačov o vedecko-pedagogické tituly, ktorí nie sú s vysokou školou v pracovno-právnom vzťahu.
2. Predmetom bibliografickej registrácie publikačnej činnosti na UMB sú verejne publikované a prístupné dokumenty a ohlasy na publikované dokumenty, tak ako ich charakterizuje a vymedzuje čl. 3 smernice MŠ SR.
3. Uchádzačom o vedecko-pedagogický titul z externého prostredia je pre účely tohto metodického pokynu:
 - a) uchádzač z inej vysokej školy v SR, ktorý nie je v pracovno-právnom vzťahu s UMB,
 - b) uchádzač z externého prostredia (iného ako vysokoškolského) v rámci SR, ktorý nie je v pracovno-právnom vzťahu s UMB,
 - c) uchádzač z iného štátu, ktorý nie je v pracovno-právnom vzťahu s UMB.
4. Uchádzač z inej vysokej školy v SR priloží k žiadosti o udelenie titulu docent alebo k žiadosti o vymenúvacie konanie zoznam publikačnej činnosti, ktorý je výpisom z Centrálného registra publikačnej činnosti a overený akademickou knižnicou príslušnej vysokej školy.
5. Uchádzač z inej vysokej školy v SR predloží prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké a odborné práce, ktorý je výpisom z databázy publikačnej činnosti a ohlasov príslušnej vysokej školy, overený jej akademickou knižnicou.
6. Uchádzač z externého prostredia (iného ako vysokoškolského) v rámci SR a uchádzač z iného štátu sú povinní pred podaním žiadosti zaevidovať svoju publikačnú činnosť a ohlasy do databázy publikačnej činnosti a ohlasov UMB.

Článok III

Organizácia práce pri bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov uchádzačov z externého prostredia

1. Pre zabezpečenie celého procesu registrácie a kategorizácie publikačnej činnosti a ohlasov je nevyhnutná kooperácia medzi uchádzačom a UK UMB.
2. Uchádzač z externého prostredia (iného ako vysokoškolského) v rámci SR a uchádzač z iného štátu (ďalej len „uchádzač“) odovzdáva do UK UMB k registrácii svojej publikačnej činnosti podklady k tým publikáciám, ktoré sú uvedené v obligatórnych Kritériách na habilitačné a vymenúvacie konanie na UMB schválených Vedeckou radou UMB pre jednotlivé vedné odbory.
3. Zdrojom pre bibliografickú registráciu je pôvodný dokument, prípadne jeho časti, alebo ich kópie, ktoré ho jednoznačne identifikujú. V závislosti od typov dokumentov je potrebné dokladovať nasledovné:
 - a) knihy - titulný list, tiráž a obsah,
 - b) články (state) z časopisov a zborníkov, kapitoly z kníh
 1. titulná strana zdrojového dokumentu, obsah časopisu (zborníka) a tiráž zdrojového dokumentu,
 2. text štúdie alebo článku,
 - c) konferenčné zborníky – okrem dokladovania príspevku v zborníku v súlade s čl. 10 ods. 3 písm. b) smernice MŠ SR, je potrebné predložiť pozvánku, program konferencie, pri vedeckých konferenciách aj zloženie programového výboru,
 - d) dokumenty zverejnené na internete - relevantné časti dokumentu vytlačené z internetu alebo kópiu dokumentu v elektronickej forme,
 - e) audiovizuálne, multimediálne a elektronické dokumenty (CD, VHS, CD-R, DVD a pod.) - kópiu obalu a relevantných častí dokumentu vytlačených po otvorení dokumentu,
 - f) ohlasy na publikačnú činnosť
 1. titulný list citujúceho dokumentu,
 2. obsah a tiráž citujúceho dokumentu,
 3. strana dokumentu, na ktorej je citácia uvedená
4. Kompletné podklady na registráciu odovzdá uchádzač do UK UMB na Referát evidencie publikačnej činnosti, Tajovského 51. Podklady je potrebné odovzdať v dostatočnom časovom predstihu, najmenej 30 dní pred podaním žiadosti o habilitačné konanie alebo vymenúvacie konanie.
5. O prevzatí podkladov na spracovanie vyhotovia pracovníčky Referátu evidencie publikačnej činnosti UK UMB preberací protokol, ktorého znenie je uvedené v prílohe č. 1 tohto metodického pokynu. Preberací protokol sa spíše v dvoch vyhotoveniach, jeden pre uchádzača a jeden pre UK UMB.
6. Pracovníčky Referátu evidencie publikačnej činnosti UK UMB pred spracovaním overia formálnu stránku zaradenia publikácií a ohlasov a na základe pôvodného dokumentu, príp. jeho kópie vypracujú bibliografický záznam publikácie. UK UMB má právo upraviť kategóriu publikácie alebo ohlasu, ak nie je v súlade s definíciou kategórie, o zmene informuje autora.
7. Výsledkom práce UK UMB je bibliografická registrácia a kategorizácia odovzdaných podkladov a vyhotovenie výstupu z databázy publikačnej činnosti a ohlasov UMB v písomnej podobe k dátumu žiadosti o habilitačné alebo vymenúvacie konanie alebo

podľa dohody s uchádzačom. Správnosť záznamov vo výstupe potvrdí UK UMB pečiatkou a podpisom vedúceho pracovníka.

8. Výstup z databázy publikačnej činnosti si uchádzač prevezme osobne na Referáte evidencie publikačnej činnosti UK UMB, prípadne mu bude zaslaný poštou. Spôsob prevzatia výstupu si uchádzač dohodne s pracovníčkami referátu a uvedie sa do preberacieho protokolu pri odovzdávaní podkladov na spracovanie.
9. V prípade, že uchádzač nepredloží kompletne podklady, UK UMB nezodpovedá za neúplné spracovanie publikačnej činnosti a ohlasov.

Článok IV

Úhrada nákladov a platobné podmienky

1. Uchádzač sa zaväzuje uhradiť UK UMB paušálne náklady, ktoré jej vznikli v súvislosti s bibliografickou registráciou publikačnej činnosti a ohlasov uchádzača do databázy publikačnej činnosti UMB a vyhotovením výstupu z databázy v zmysle Cenníka poplatkov a služieb UK UMB.
2. Uchádzač uhradí poplatok v hotovosti priamo v UK UMB alebo na účet UK UMB v Štátnej pokladnici č. 7000095590/8180, variabilný symbol 109300222.

Článok V

Záverečné ustanovenia

1. Tento metodický pokyn nadväzuje na Smernicu UMB č. 4/2012 k Vyhláske MŠVVaŠ SR č. 6/2005 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor na Univerzite Mateja Bela.
2. Metodický pokyn nadobúda účinnosť dňom účinnosti smernice uvedenej v ods. 1 tohto článku.

PREBERACÍ PROTOKOL

Odovzdávajúci:

Meno a priezvisko:
Adresa:
Pracovisko:
E-mail:

Preberajúci :

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
Univerzitná knižnica
Sídlo: Tajovského 51, 974 01 Banská Bystrica
Meno a priezvisko preberajúceho pracovníka:

Predmet prevzatia:

Podklady k spracovaniu publikačnej činnosti do databázy publikačnej činnosti UMB za účelom získania vedecko-pedagogického titulu v počte ks

Dátum vyhotovenia výstupu z databázy publikačnej činnosti:

Spôsob prevzatia výstupu z databázy publikačnej činnosti:

- a) osobne
- b) poštou

Úhrada za službu:

Uchádzač o vedecko-pedagogický titul sa týmto zaväzuje uhradiť poplatok za spracovanie publikačnej činnosti priamo v UK UMB alebo na účet UK UMB v Štátnej pokladnici č. 7000095590/8180, variabilný symbol 109300222 (údaje pre platby zo zahraničia IBAN: SK758180000007000095590, SWIFT: SUBASKBX Všeobecná úverová banka, a. s.)
najneskôr do 3 dní od prevzatia podkladov na spracovanie.

Poznámky :

.....
podpis uchádzača

.....
podpis pracovníka
Referátu EPCA UK UMB

Dátum podpisu preberacieho protokolu: